

Elk schooljaar veranderen er zaken in de wetgeving.

U tekende reeds voor akkoord met het schoolreglement bij de inschrijving van uw kind(eren). Telkens er een wijziging wordt toegevoegd aan het schoolreglement, moeten we u vragen om opnieuw te tekenen voor akkoord.

Lees graag de onderstaande aanvullingen door. Deze wijzigingen zijn ook aangebracht in het schoolreglement op de website www.deregenboogbeernem.be.

1. Vlaamse toetsen

In het 4e leerjaar zijn er Interdiocesane proeven, in het 6e leerjaar zijn er Vlaamse Toetsen. We gebruiken de resultaten van de IDP's en vlaamse toetsen voor interne kwaliteitscontrole en bijsturen. We delen de resultaten niet mee.

2. Advies CLB

Het advies en overleg van het CLB is niet langer vereist in geval van vervroegde instap in het lager onderwijs, zittenblijven in het kleuter- of lager onderwijs en in het geval van verlengd verblijf in het lager onderwijs. Ook is er geen advies van het CLB meer vereist bij revalidatie/logopedie tijdens de lestijden (wegens ziekte of ongeval).

3. Uitschrijving

De regelgeving werd gewijzigd voor wat betreft de inschrijving onder ontbindende voorwaarde en voor gewijzigde noden. Het verslag zoals het nu in de regelgeving gebruikt wordt, blijft bestaan en wordt gelijkgesteld aan het nieuwe IAC-verslag. We spreken dus voor verslagen opgemaakt na 1 september 2023 van een IAC-verslag in plaats van een verslag.

4. Getuigschrift basisonderwijs

De datum van 20 juni als vroegste datum waarop de klassenraad beslist of de leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt, werd geschrapt.

5. Schoolkosten – bijdragelijst

Op de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Dit zijn vaste prijzen behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij een prijswijziging brengen we ouders op de hoogte. Op basis van de geraamde gezondheidsindex van de maand maart 2023, zijn de bedragen voor de maximumfactuur aangepast. De minder scherpe maximumfactuur stijgt van maximum 480 EUR naar 520 EUR. De scherpe maximumfactuur voor het kleuteronderwijs stijgt van maximum 50 naar 55 EUR en voor het lager onderwijs van 95 EUR naar 105 EUR.

6. Samenwerking CLB

Indien een ouder bezwaar wil maken tegen een bepaalde CLB-medewerker om een medisch onderzoek te laten uitvoeren, kan dat voortaan via een beveiligde digitale zending aan de directeur van het CLB te sturen.

7. Samenwerking met een leersteuncentrum (LSC)

Het decreet leersteun treedt in werking vanaf 1 september 2023. Het brengt een aantal veranderingen met zich mee. Het vroegere gemotiveerd verslag wordt nu het GC-verslag en het verslag wordt een IAC-verslag. Dergelijke verslagen worden opgemaakt door het CLB in overleg met de school, de leerling en de ouder. Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023. Op vlak van ondersteuning wordt met de invoering van het leersteundecreet de ondersteuning aan de leerling niet langer geboden door een ondersteuningsnetwerk maar wel door het leersteuncentrum waarbij de school is aangesloten.

8. Samenwerking met een buitengewone basisschool

Wanneer een leerling in het bezit is van een verslag of een IAC-verslag, is er de mogelijkheid om deze leerling maximaal halftijds in het buitengewoon onderwijs lessen te laten bijwonen.

9. Leerplicht en afwezigheden in het lager onderwijs

Kinderen jonger dan 5 jaar die vervroegd zijn ingestapt in het lager onderwijs, zijn niet leerplichtig. Voor hen geldt echter wel dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid. Kinderen die 5 jaar of ouder zijn, zijn voltijds leerplichtig in het lager onderwijs. Voor hen geldt eveneens dat ze altijd aanwezig moeten zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid.

10. Tuchtmaatregelen in het lager onderwijs

Het tuchtverhoor vindt altijd fysiek plaats op school, tenzij als dit niet mogelijk is vanwege veiligheidsredenen. De definitieve uitsluiting krijgt effectief uitwerking na 1 maand, waarbij de vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet zijn meegerekend.

11. Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Het gesprek tussen directie en de betrokken personen vindt altijd fysiek plaats op school, behalve als dit niet mogelijk is vanwege veiligheidsredenen.

12. De klachtencommissie

Vanaf schooljaar 2023-2024 is er eveneens de optie om klachten in te dienen via de online klachtentool van Katholiek Onderwijs Vlaanderen: <https://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen/>. Op deze website kunnen leerlingen en/of ouders klachten indienen over een katholieke school. De optie om per brief klachten in te dienen, blijft bestaan.

13. Afspraken over communicatie

Vanaf 1 september 2023 wordt er een lokaal afsprakenkader deconnectie opgenomen in het arbeidsreglement. Het besteedt aandacht aan het psychosociaal welzijn van personeelsleden die te kampen krijgen met digistress. Dit afsprakenkader kan u vinden in bijlage van dit document.



Definitie en situering

Definitie

Deconnectie heeft betrekking op alle personeelsleden, ongeacht hun functie, met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven.

Situering

Het afsprakenkader wil aandacht besteden aan de impact van deconnectie op het psychosociaal welzijn van personeelsleden. Daarnaast moet het vooral sensibiliserend werken en tot slot wil het een gezonde digitale schoolcultuur bewerkstelligen. Karel de Goede wenst dat zijn werknemers, leerlingen en ouders een goed evenwicht tussen werk- en privéleven hebben. Iedereen heeft recht op deconnectie. Communicatie hoeft niet voortdurend plaats te vinden en moet niet altijd dadelijk opgevolgd worden. Om die reden schetsen we hieronder een kader waarin onze verwachtingen i.v.m. professionele communicatie worden uiteengezet.

Met dit afsprakenkader willen we duidelijkheid scheppen en verwachtingen definiëren omtrent communicatie. Minimaal afsprakenkader

Beheersbaar houden berichtenstroom

Alle werkgerelateerde communicatie gebeurt via e-mail van de leerkracht:
voornaamleerkracht.achternaamleerkracht@deregenboogbeernem.be

Voor dringende zaken kan u terecht tussen 8u en 16.30u op ons secretariaat:
050 78 88 91 - secretariaat@deregenboogbeernem.be

of bij de directie:
directie@deregenboogbeernem.be

Op geregelde tijdstippen wordt er een nieuwsbrief voor de ouders verstuurd. Ouders worden verondersteld deze te lezen om zo op de hoogte te blijven van de werking van de school.

Timing van het versturen, lezen en beantwoorden van berichten

Het personeelslid en de directie zijn digitaal bereikbaar tijdens de openingsuren van de school, zoals bepaald in artikel 4 § 2 van het arbeidsreglement. Er kan van hen dus niet verwacht worden een bericht te lezen en/of te beantwoorden buiten deze uren, tijdens de rustperiodes, vakanties, inactiviteitsdagen of periodes van opschorting van de arbeidsovereenkomst. Dit geldt in beide richtingen, zowel voor de zender als ontvanger.

Er moet daarbij wederzijds begrip getoond worden; zowel voor zij die willen deconnecteren als voor zij die niet willen deconnecteren.

Voor het lezen en beantwoorden van mails gelden binnen de basisscholen van Karel de Goede de volgende afspraken:

- o Het lezen van mails gebeurt **binnen de 24u** tijdens een werkweek;

documentenbundel - om thuis te bewaren

- o Het beantwoorden van mails gebeurt **binnen de 48u** tijdens een werkweek;
- o Een werkdag is elke dag van de week, **van 8u tot 18u30**.
- o Leerkrachten die 4/5de of deeltijds werken hebben het recht om op hun vrije dag hun mails en of berichten niet te beantwoorden. Dit geldt niet als een werkdag voor deze persoon.

Afspraken

- o Het is niet toegestaan om berichten te verzenden met een racistische, discriminerende, pornografische, beledigende of aanstootgevende inhoud;
- o Het is niet toegestaan om berichten te verzenden met een (seksueel) intimiderende inhoud;
- o Het is niet toegestaan om berichten te verzenden die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld;
- o Gebruik het account niet op het world wide web, voor platformen die niet nodig zijn om schoolopdrachten uit te voeren of voor platformen die niet "informatie veilig" beschouwd worden door het aanspreekpunt informatieveiligheid;

Resultaten of oudercontacten

Resultaten en oudercontacten worden enkel meegedeeld na de schooluren. Op deze manier worden ouders tijdens de werkuren ook deels gedeconnecteerd. Uitzondering hierop is het publiceren van rapporten op het einde van het trimester

Telefonie en apps

Sommige leerkrachten kiezen ervoor om een whatsapp groep aan te maken met de klasgroep. Dit is een eigen keuze en kan niet verplicht worden. Dit dient ook enkel om school gerelateerde berichten door te geven of foto's te delen van schoolse gebeurtenissen.

Classdojo in de peuterklas; en een eigen gekozen communicatiekanaal op initiatief van de leerkracht (zoals een whatsappgroep).

Afspraken

- o Medewerkers worden via de school gecontacteerd. Privé-nummers worden niet gedeeld met ouders, leerlingen of externen, tenzij met toestemming van de betrokken personen en indien de omstandigheden het vereisen;
- o Communicatie via apps dient enkel ter ondersteuning van officiële kanalen en wordt niet verwacht gelezen en beantwoord te worden; ook dient hier toestemming gevraagd te worden om deel te nemen aan deze apps.

Sociale media

Sociale media (of shadow IT), hoewel ze niet behoren tot de officiële communicatiekanalen van de school zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij en dus ook bij iedereen die betrokken is bij onderwijs. Ze kunnen daarentegen een bijdrage leveren aan de professionaliteit van het onderwijspersoneel en de kwaliteit van onderwijs. Het digitale gedrag op sociale media stemt overeen met het professioneel gedrag binnen een onderwijscontext.

Wij met onze school hebben een eigen facebookpagina en een instagram account.

[VBS De Regenboog Beernem](#)

Afspraken

- o Het is leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij er op voorhand door de schoolleiding, leraren en/of onderwijsondersteunend personeel toestemming is gegeven;
- o De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud gepubliceerd op sociale media;
- o Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn en kunnen blijven, ook na verwijdering van het bericht. Dat vraagt om extra zorg en enig voorbehoud bij het plaatsen van berichten;
- o Door het ondertekenen van de schoolbrochure gaat u akkoord met het publiceren van berichten, filmpjes en foto's op onze sociale media kanalen.

Communicatie en bereikbaarheid bij ziekte, overmacht, noodsituaties en tijdens vakantieperiodes

Ziekte

Meld de afwezigheid van uw kind aan de school per telefoon naar het secretariaat of per mail: afwezigheden@deregenboogbeernem.be. Op onze schoolwebsite kan u een knop vinden waarop u de afwezigheid van uw kind kan doorgeven via een formulier.

Overmacht en noodsituaties

In geval van overmacht of bij noodsituaties nemen medewerkers / de directie telefonisch of persoonlijk contact op. Bij overmacht en noodsituaties worden alle mogelijke kanalen gebruikt om mensen te contacteren, ook facebook, instagram, whatsapp worden hier uitzonderlijk gebruikt.

Tijdens vakantieperiodes

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes: om de rust van personeelsleden tijdens de vakantieperiode te garanderen veronderstellen we dat professionele digitale berichten in die periodes tot een minimum worden beperkt. Dit geldt in beide richtingen van de communicatie.